

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                  |
|---|---|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Julio Estuardo Hernández Balan</u>               | CUI:                 | <u>2495 53341 0101</u>           |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-916-2022</u>                          | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                     | Nit del Contratista: | <u>1275812-4</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3572188857</u>                                   | Serie:               | <u>CE95207E</u>                  |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u>                                    | Período del Informe: | <u>Agosto 2022</u>               |
|   |   |                      | <u>01 de julio 2022 al 30 de</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q21,000.00</u>                                   | Plazo del Contrato:  | <u>septiembre 2022</u>           |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural |                      |                                  |


Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Apoyé en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- Brindé apoyo en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Brindé apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoyé en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial al Municipio de Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez.
- Apoyé en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial a los Museos.
- Apoyé en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial al Teatro Miguel Angel Asturias.
- Apoyé en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial al Congreso de la República.

JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ BALAN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural